



COMUNE DI MONTIANO

Provincia di Forlì - Cesena

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024 forma semplificata (articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvirimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

al 31.12.2019 **1730**

al 31.12.2023 **1703**

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

N.	COGNOME e NOME	CARICA
1	MOLARI FABIO	SINDACO
2	RIDOLFI RENATO	VICE SINDACO
3	RUSCELLI MAURO	ASSESSORE ESTERNO

CONSIGLIO COMUNALE

N.	COGNOME e NOME	CARICA
1	MOLARI FABIO	SINDACO
2	PEDRELLI ENRICO MARIA	CAPOGRUPPO MAGGIORANZA
3	POLLINI VINCENZO	CONSIGLIERE
4	VIGNALI GIOVANNI	CONSIGLIERE
5	CAGUANA PINGUIL SEGUNDO MANUEL	CONSIGLIERE
6	ZOFFOLI DAVIDE	CONSIGLIERE
7	BIONDI RUBEN	CONSIGLIERE
8	ZOFFOLI LORIS	CONSIGLIERE
9	FAEDI AUGUSTA	CAPOGRUPPO MAGGIORANZA
10	FABBRI LISA	CONSIGLIERE
11	FAEDI SIMONA	CONSIGLIERE

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: non previsto

Segretario: in convenzione con il Comune di Cesena

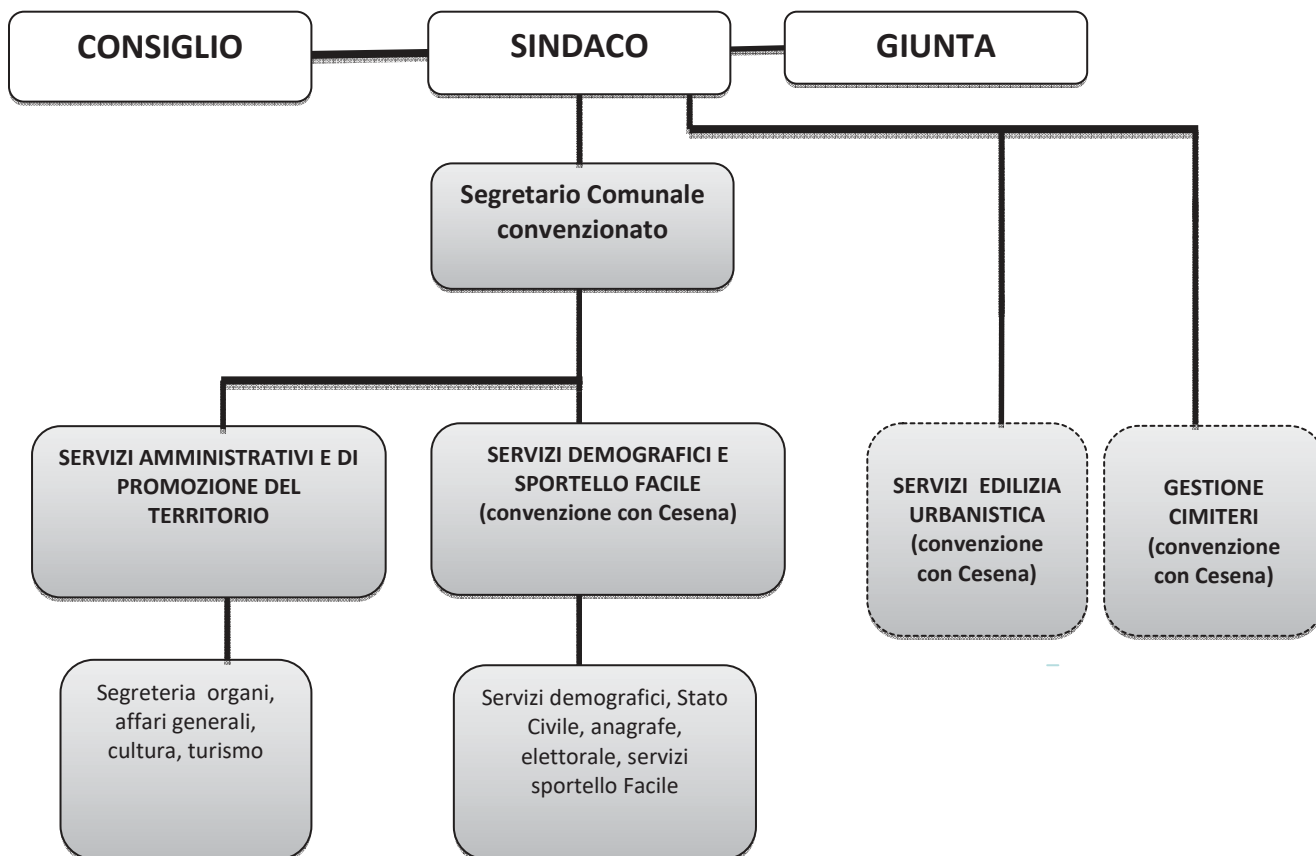
Numero dirigenti: 1 (Segretario in convenzione)

Numero posizioni organizzative: 0

Numero totale personale dipendente: 0

Con Deliberazione n. 1 del 10.01.2019 è stata approvata la seguente macrostruttura dell'Ente:

Comune di Montiano - Macrostruttura



1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Montiano, nel periodo del mandato, non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del D.Lgs. 267/2000.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, e il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, il Comune di Montiano non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Analisi del contesto

Eventi straordinari verificatisi nel corso del mandato: Pandemia e Alluvione.

Il periodo 2019/2024 è stato caratterizzato da due eventi straordinari con forti impatti trasversali a tutti i settori dell'ente: a partire dal marzo 2020 la pandemia da COVID 19 che ha avuto impatto a livello mondiale e il 16 maggio 2023 l'Alluvione che ha pesantemente colpito il territorio montianese e della Romagna.

Tali eventi hanno generato significative criticità alle quali l'ente ha reagito in modo resiliente, tempestivo e flessibile, attuando una riorganizzazione dei servizi per far fronte alla realtà del momento, riorganizzazione che ha funzionato anche e soprattutto grazie al fattivo coinvolgimento del personale in servizio.

L'impatto del COVID ha modificato l'organizzazione in modo permanente portando sempre di più alla digitalizzazione dei processi e all'utilizzo della tecnologia nell'organizzazione del lavoro. Il salto di qualità stimolato e forse imposto dalla situazione di emergenza dovuta alla pandemia, è stato un salto di qualità irreversibile: solo a titolo esemplificativo, basta fare riferimento agli strumenti di collaboration; ora è normale svolgere riunioni on line o in modalità ibrida (in parte in presenza e in parte on line), ciò consente una flessibilità importante, capace anche di generare risparmi sia in termini di tempo, sia in termini di costi diretti quali quelli di trasferta.

Anche la logistica è stata rivista alla luce di questa possibilità; le sale riunioni sono state trasformate in stanze polifunzionali con monitor per collegamenti da remoto.

Inoltre la digitalizzazione dei processi ha portato ad una massiccia riduzione dell'utilizzo della carta, con processi importanti di digitalizzazione dei fascicoli e degli archivi, in parte ancora in atto.

Si può affermare che, la gestione dell'emergenza sanitaria e quella legata all'alluvione, ha rappresentato un'opportunità per accelerare il processo di trasformazione organizzativa da logiche di tipo gerarchico - funzionali, ormai superate, verso logiche più flessibili.

Opportunità da cogliere: finanziamenti da PNRR e Next Generation EU

Durante questo mandato, il Next Generation EU ed in particolare il PNRR hanno costituito un'opportunità straordinaria di attrarre risorse sul territorio; per tale motivo, nel 2021, i comuni dell'Unione Valle Savio, di cui Montiano fa parte, per non farsi trovare impreparati alle sfide del momento, hanno elaborato un documento strategico condiviso che contiene la visione del futuro del nostro territorio e che è frutto di un importante lavoro di squadra per uno sviluppo sostenibile coerente con il DNA dei territori.

Ne sono scaturite 140 schede progetto, per ognuna delle quali sono stati evidenziati i collegamenti con i 17 obiettivi per lo sviluppo sostenibile (SDGs), per non perdere di vista la dimensione globale del nostro agire.

L'ufficio Progettazione europea è stato messo al servizio di tutti gli enti dell'Unione per attuare la ricerca di finanziamenti in modo da dare attuazione alla strategia definita nel Next Generation Valle Savio.

Il "Next Generation di territorio" è stato approvato tra gli allegati del DUP, sia per l'Unione sia per i 6 comuni che la compongono. E' uno strumento di programmazione dinamica, per una governance unica del territorio orientata alla creazione di valore pubblico e allo sviluppo sostenibile. Per la governance di tale strumento è stata elaborata un'apposita dashboard di monitoraggio, sia finanziario sia gestionale, pubblicata sui siti istituzionali di tutti gli enti coinvolti (Unione Valle Savio, Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina, Verghereto).

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Il Comune di Montiano nell'ultimo quinquennio non è stato mai considerato Ente strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

L'attività regolamentare sviluppata dal Comune di Montiano nel periodo considerato è conseguente sinteticamente a due ordini di fattori: il primo riguardante l'adeguamento alla disciplina dei tributi; il secondo derivante dalla necessità di adeguare le relative discipline regolamentari alle modifiche normative sopravvenute, attività svolta principalmente con il coordinamento dell'Unione, che gestisce la maggior parte delle funzioni dell'Ente, nell'intento di assumere posizioni uniformi nell'ambito territoriale di riferimento. Non sono state effettuate modifiche allo statuto comunale.

ANNO 2019

- Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 09.04.2019 “Regolamento di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Approvazione”;

ANNO 2020

- Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29.05.2020 “Regolamento generale delle entrate tributarie comunali approvazione nuovo regolamento”;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29.05.2020 “Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria - approvazione”;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27.07.2020 “Regolamento TARI. Modifiche”;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 27.07.2020 “Regolamento Consiglio Comunale. Modifiche.”;

ANNO 2021

- Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 08.04.2021 “Approvazione regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone

di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Rinvio termini pagamento.”;

- Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 21.06.2021 “Regolamento TARI. Modifiche”;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 24.09.2021 “Approvazione regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e per l'installazione e utilizzo di impianti di videosorveglianza.”;

ANNO 2022

- Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 23.03.2022 “Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche - modifiche.”;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 13.04.2022 “Svolgimento in modalità telematica delle sedute di Consiglio Comunale delle Commissioni Consiliari e della Giunta. Modifica regolamento del Consiglio Comunale”;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 29.12.2022 “Approvazione nuovo regolamento di contabilità”;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29.12.2022 “Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche – modifiche”;

ANNO 2023

- Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 13.03.2023 “Nuovo regolamento edilizio. Approvazione.”;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.04.2023 “Regolamento generale delle entrate comunali – approvazione nuovo regolamento.”;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31.05.2023 “Tassa sui rifiuti (TARI) – presa atto PEF 2022 – 2025 e approvazione delle tariffe per l'anno 2023. Modifiche regolamentari di cui alla determina Arera n. 15 del 2022”.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 IMU

Le aliquote applicate per l'IMU nel corso del mandato sono:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,60 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
- Abitazioni e relative pertinenze diverse dall'abitazione principale - Aree fabbricabili	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %
Abitazione, e relative pertinenze, concessa in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado	0,76 %	0,76 %	0,76 %	0,76 %	0,76 %
Fabbricati classificati nelle categorie catastali A/10, C/1	0,86 %	0,86 %	0,86 %	0,86 %	0,86 %
Fabbricati classificati nelle categorie catastali B, C/3, C/4, C/5	0,96 %	0,96 %	0,96 %	0,96 %	0,96 %
Fabbricati classificati nel gruppo catastale D/5 (banche)	0,3 % (aliquota di competenza del Comune) dovuta contestualmente a 0,76 % (aliquota di competenza dello Stato)	0,3 % (aliquota di competenza del Comune) dovuta contestualmente a 0,76 % (aliquota di competenza dello Stato)	0,3 % (aliquota di competenza del Comune) dovuta contestualmente a 0,76 % (aliquota di competenza dello Stato)	0,3 % (aliquota di competenza del Comune) dovuta contestualmente a 0,76 % (aliquota di competenza dello Stato)	0,3 % (aliquota di competenza del Comune) dovuta contestualmente a 0,76 % (aliquota di competenza dello Stato)
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, esclusi i D/10 strumentali all'attività agricola e i D/5	0,14 % (aliquota di competenza del Comune) dovuta contestualmente a 0,76 % (aliquota di competenza dello Stato)	0,14 % (aliquota di competenza del Comune) dovuta contestualmente a 0,76 % (aliquota di competenza dello Stato)	0,14 % (aliquota di competenza del Comune) dovuta contestualmente a 0,76 % (aliquota di competenza dello Stato)	0,14 % (aliquota di competenza del Comune) dovuta contestualmente a 0,76 % (aliquota di competenza dello Stato)	0,3 % (aliquota di competenza del Comune) dovuta contestualmente a 0,76 % (aliquota di competenza dello Stato)
Terreni agricoli (anche incolti)	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	1,06%
Per tutte le altre fattispecie di immobili imponibili diverse da quelle sopra elencate si rende applicabile l'aliquota di base prevista dalle norme di legge, di cui all'art. 13, comma 6, del D.L.	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	1,06%

201/2011.					
-----------	--	--	--	--	--

2.1.2 Addizionale Irpef

Le aliquote applicate dal Comune di Montiano dal 2019 al 2021 sono:

Esenzione per redditi imponibili fino ad € 8.000,00 (inferiori o uguali)
 0,55 per cento per redditi fino a € 15.000,00
 0,58 per cento per redditi oltre a € 15.000,00 e fino a € 28.000,00
 0,60 per cento per redditi oltre a € 28.000,00 e fino a € 55.000,00
 0,70 per cento per redditi oltre a € 55.000,00 e fino a € 75.000,00
 0,80 per cento per redditi oltre a € 75.000,00

Le aliquote applicate dal Comune di Montiano per l'anno 2022 sono:

Esenzione per redditi imponibili fino ad € 8.000,00 (inferiori o uguali)
 0,55 per cento per redditi fino a € 15.000,00
 0,58 per cento per redditi oltre a € 15.000,00 e fino a € 28.000,00
 0,60 per cento per redditi oltre a € 28.000,00 e fino a € 50.000,00
 0,70 per cento per redditi oltre a € 50.000,00

Le aliquote applicate dal Comune di Montiano per l'anno 2023 sono:

Esenzione per redditi imponibili fino ad € 8.000,00 (inferiori o uguali)
 0,65 per cento per redditi fino a € 15.000,00
 0,68 per cento per redditi oltre a € 15.000,00 e fino a € 28.000,00
 0,70 per cento per redditi oltre a € 28.000,00 e fino a € 50.000,00
 0,80 per cento per redditi oltre a € 50.000,00

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

PRELIEVI SUI RIFIUTI	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Costo del servizio	199.932,53	199.932,53	194.833,00	191.356,24	191.234,59
Costo del servizio procapite	115,57	115,90	114,68	111,00	112,29

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dai seguenti Codici/Regolamenti di Ente:

- Codice di Organizzazione e Personale dell'Unione Valle Savio a cui il personale è stato trasferito;
- Regolamento di contabilità;
- Regolamento sui controlli interni

A partire dall'anno 2016 con adozione di apposito atto organizzativo, assunto con determina n. 45 del 2017, è stato stabilito che il controllo successivo di regolarità amministrativa venisse svolto nelle forme e nei modi definiti in ambito Unione ed all'interno della procedura sviluppata dall'Ufficio associato di Staff del Comune di Cesena – Unione Valle Savio, di cui alla specifica convenzione, che espressamente prevede lo svolgimento associato del Servizio di Segreteria, inclusa l'attività relativa ai controlli interni sugli atti amministrativi.

Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte:

- dal Segretario Comunale in convenzione con Cesena che si avvale di personale appositamente individuato;
- dal Responsabile del servizio finanziario;
- dai Responsabili dei Servizi;
- dalle Unità preposte al controllo;
- dai Revisori dei Conti;
- dal Nucleo di Valutazione.

L'art. 2 del Regolamento sui Controlli Interni disciplina il sistema dei controlli interni dell'Ente nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, articolando gli stessi in:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo di gestione;
- controllo degli equilibri finanziari.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è sia preventivo che successivo.

Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dalla fase dell'iniziativa a quella integrativa dell'efficacia. Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia coincidente, di norma, con la pubblicazione.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione il responsabile del servizio esercita il controllo di regolarità amministrativa con il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Per ogni altro atto

amministrativo il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile con il rilascio del relativo parere e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il Segretario Generale, assistito dal personale appositamente individuato, coordina il controllo successivo di regolarità amministrativa, che è inteso a rilevare elementi di cognizione sulla correttezza dell'azione amministrativa e della regolarità delle procedure e delle attività amministrative svolte in relazione alla conformità ai principi dell'ordinamento, alla legislazione vigente in materia, allo statuto e ai regolamenti, nonché in relazione alla modalità di redazione dell'atto.

Sono soggette al controllo le seguenti tipologie di atto: le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi individuati con atto del Segretario Generale. A decorrere dal mese di dicembre 2022 il Segretario Generale ha istituito un nucleo di monitoraggio ed audit a presidio delle diverse tipologie di controllo da esercitarsi in via successiva sui progetti finanziati dal PNRR.

Il Segretario Generale svolge il controllo successivo a campione, con cadenza semestrale. Le metodologie di campionamento sono definite annualmente con atto organizzativo del Segretario, secondo principi generali di revisione aziendale e tenendo conto di quanto previsto nella sezione dedicata ai rischi corruttivi e trasparenza all'interno del PIAO.

Le risultanze delle attività del controllo successivo di regolarità amministrativa confluiscono in una relazione semestrale contenente la descrizione del profilo di ordine generale e complessivo degli atti sottoposti al controllo, particolari elementi di rilievo riscontrati e le relative azioni correttive già intraprese o da intraprendere, compresa l'attività formativa del personale, nonché la pubblicazione di circolari informative.

Controllo di gestione

Il controllo di gestione viene svolto in maniera diffusa da parte di tutti i responsabili dell'Ente, con il coordinamento del Segretario Comunale, che opera in maniera integrata con il Servizio Finanziario e con gli altri servizi interessati e in coordinamento con il Nucleo di Valutazione.

Il controllo di gestione si sviluppa per fasi:

- a) fase preventiva, che comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi dell'ente. La fase preventiva consiste nella definizione degli obiettivi approvati con apposita delibera di giunta comunale e loro assegnazione a ciascun responsabile di servizio;
- b) nel corso dell'esercizio, con cadenza semestrale, viene svolta la verifica del grado di realizzazione degli obiettivi, ed in caso di scostamento rispetto a quanto programmato, vengono concordati con la Giunta gli eventuali interventi correttivi;
- c) fase consuntiva che concerne la rilevazione dei risultati effettivamente conseguiti, con la conseguente verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché dell'adeguatezza e della qualità dei servizi comunali resi.

Il Segretario comunale previo confronto con i responsabili di servizio, comunica le risultanze del controllo di gestione attraverso la pubblicazione della Relazione di Giunta al Rendiconto e della Relazione sulla Performance nella sezione dedicata alla trasparenza del sito web del Comune.

Controllo sugli equilibri finanziari

Ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Il responsabile del servizio finanziario organizza il controllo e ne monitora il mantenimento con la collaborazione del Segretario Comunale e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità, coinvolgendo gli organi di governo sulla base delle rispettive competenze, al fine di attuare le manovre che si rendano necessarie. L'attività di controllo viene formalizzata attraverso un documento sintetico, sia esso una tabella o una relazione, da sottoporre, all'organo di revisione ed alla Giunta in occasione delle variazioni di bilancio. Il Responsabile del servizio finanziario segnala tempestivamente il verificarsi, anche presso gli organismi gestionali esterni, di situazioni di disequilibrio tali da: produrre effetti negativi sul permanere degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente; porre a rischio il rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'Ente.

Il responsabile del servizio finanziario formalizza il controllo sugli equilibri finanziari, in occasione di ciascuna variazione di bilancio, attestando il permanere degli equilibri finanziari sulla base dello sviluppo delle attività gestionali e del grado di realizzazione di entrate e spese, attraverso un documento sintetico, asseverato dall'organo di revisione. Il responsabile procede alle segnalazioni obbligatorie previste dall'art. 153 comma 6 del D.Lgs 267/2000, qualora rilevi situazioni che possano pregiudicare il mantenimento degli equilibri finanziari.

3.1.1 Controllo di gestione: principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:**

Con la nascita dell'Unione Valle Savio, a far data dal 31/12/2014, tutto il personale è stato trasferito alla Unione Valle Savio, in ragione di quanto disposto con atto del Comune di Montiano G.C. n. 73 del 19/12/2014. A seguito di tale trasferimento è stata approvata con delibera di G.C. n. 79 del 23/12/2014 specifica convenzione fra i comuni di Cesena, Montiano, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto per l'utilizzo congiunto di dipendenti.

Con delibera di G.C. n. 30 del 07/09/2015, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 1 del 10/01/2019 è stata approvata la macrostruttura del Comune di Montiano e approvato il modello organizzativo articolato nei seguenti centri di responsabilità:

- Servizio Amministrativo e per le attività di promozione del territorio;
- Servizi demografici e Sportello facile (gestione in convenzione con Cesena ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000);
- Servizio Edilizia- Urbanistica (gestione in convenzione con Cesena ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000)

- Gestione dei Cimiteri (gestione in convenzione con il comune di Cesena ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000)

- **Lavori pubblici:**

I lavori pubblici rappresentano un'area di sicuro interesse e impatto sulla vita della cittadinanza. I principali investimenti attivati nel quinquennio, frutto del conferimento della funzione all'Unione dei Comuni Valle del Savio come previsto con delibera di C.C. n. 59 del 01/12/2014, sono i seguenti:

1. (Peg 2019-2021) Affidamento lavori per la realizzazione della nuova scuola di infanzia a Montenovo (OB19.U056M.01); (IMPORTO COMPLESSIVO € 998.500,00 di cui € 410.000,00 contributo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca)
2. (Peg 2020-2022) Approvazione della progettazione definitiva relativa all'adeguamento sismico della Scuola Elementare Pia Campoli Palmerini. Le attività di progettazione architettonica, strutturale e impiantistica e lo studio geologico inerenti il progetto esecutivo della scuola sono stati affidati nel supporto della progettazione strutturale è stato inoltre affidato nel 2020 il servizio di indagine diagnostica del fabbricato.(OB20.U056M.01); (IMPORTO COMPLESSIVO € 1.550.000,00)
3. OB20.U080M.01 Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano Lavori di ristrutturazione del Cimitero di Montiano, affidati nell'anno 2019, si sono svolti e ultimati nell'anno 2020.
4. Il progetto denominato: "LE RADICI E LE ALI: IDENTITÀ, CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE": Comune di Montiano: "Intervento di restauro scientifico del Centro Culturale – Sala Polivalente S. Francesco Comune di Montiano" (importo euro 150.000,00); (OB20.U099.02)
5. (Peg 2021-2023) Lavori di realizzazione di un parco pubblico in località Case Francisconi nel Comune di Montiano: (OB21.U056M.01)
6. Progetto: "PAESAGGI E MEMORIA: ITINERARI NELLA VALLE DEL SAVIO" V. Riqualficazione e cambio d'uso della scuola materna "Le Colline" nella frazione Montenovo da edificio scolastico a centro di accoglienza per turisti – Importo € 110.000,00; (OB21.U099.01)
7. (Peg 2022-2024) Approvazione del progetto per la realizzazione di un'area camper e della riqualficazione del parco di Via C. Mandolesi in Montiano (OB22.U056M.01): i lavori sono stati aggiudicati il 27/07/2023 e consegnati l'11/09/2023.(v. consuntivo Peg 2023)
8. (Peg 2023-2025) Servizio di progettazione definitiva ed esecutiva di pista ciclopedonale lungo tratte comunali e adeguamento arginale sul torrente Pisciatello per mobilità ciclopedonale nel Comune di Montiano: il servizio di progettazione è stato affidato il 30/01/2023 ed è in corso (consuntivo 2023 OB23.U056M.01)

- **Gestione del territorio**

Da gennaio 2019 le funzioni edilizia/urbanistica vengono gestite in associazione fra il Comune di Montiano ed il Comune di Cesena:

	2019	2020	2021	2022	2023
CILA	18	9	15	27	6
SCIA	11	14	17	20	21
Permessi di costruire	4	4	4	1	5
CdU	4	9	8	10	11

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 20/02/2023 è stato approvato il PIANO URBANISTICO GENERALE INTERCOMUNALE CESENA – MONTIANO APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART 46 DELLA L.R. 21.12.2017 N.24.

- **Istruzione pubblica**

Dall'anno scolastico 2015/2016 la gestione del servizio di refezione scolastica del Comune di Montiano, è stata trasferita all'Unione Valle Savio e viene gestita con convenzione dal Comune di Cesena. Il pasto viene prodotto nella cucina centralizzata Violante Malatesta e veicolato presso il Comune limitrofo. Per quanto riguarda il trasporto scolastico, il comune gestisce direttamente con proprio mezzo e autista il servizio sia per i bambini della scuola primaria che per i bambini della scuola dell'infanzia. Con delibera di G.C. n. 24 del 14/07/2015 sono state modificate le tariffe relative ai servizi di mensa e trasporto scolastico introducendo specifiche e differenziate fasce di reddito cui rapportare la compartecipazione alla spesa delle famiglie, in modo da garantire un servizio uniforme e qualificante per gli utenti/clienti

- **Ciclo dei rifiuti:**

L'attività è gestita dall'Unione Valle Savio, ente a cui è conferita la relativa funzione svolta da un operatore economico esterno. I principali progetti portati avanti nel quinquennio di riferimento possono essere così riassunti:

1. Realizzazione di sistema di raccolta porta a porta in tutto il comune (misto in aree urbane, integrale in aree rurali), richiesta di ampliamento di zona con porta a porta integrale.
2. Riorganizzazione dei servizi di pulizia affidati al Gestore.
3. Costruzione di database cartografici per i cestini e per i servizi di pulizia con Spazzatrice.
4. Attivazione raccolta rifiuti tessili
5. Riorganizzazione dei servizi di raccolta rifiuti dedicati alle utenze comunali (es magazzino)
6. Progetto di riduzione rifiuti / Plastic Free "Verde aqua": distribuzione borracce nelle scuole e collocazione di erogatori di acqua (credo anche nell'edificio comunale).
7. Progetto di riduzione dei rifiuti pannolini lavabili (unione) in collaborazione con AUSL, sedi vaccinali (si consegna in comodato gratuito kit di 6 pannolini lavabili).

Si riportano le percentuali di raccolta differenziata:

ANNO	2017	2018	2019	2020	2021	2022
residenti	1.692	1722	1730	1725	1699	1722
utenze domestiche	656	688	742	737	749	736
utenze non domestiche	49	47	46	48	49	49
Totale rifiuti indifferenziati (DM 26/5/2016) kg	413.080	463.010	481.420	454.720	422.820	100990
totale RD + compostaggio	267.578	294.549	316.508	330.401	453.555	633.348
% RD	39,31%	38,88%	39,67%	42,08%	51,75%	86,25%

- **Sociale**

Dal 2014 la gestione dei servizi socio sanitari è stata trasferita all'Unione Valle Savio. L'Unione permette ai 6 Comuni di affrontare in modo più efficace le sfide complesse e in continua evoluzione del welfare, grazie ad un sistema di servizi sociali di qualità e omogeneo sul territorio. In linea con quanto previsto dalla normativa, la gestione dei servizi sociali e socio-sanitari è organizzata su base distrettuale. L'avvio dell'Unione, quale ambito territoriale ottimale per garantire ai cittadini la continuità di tali servizi, ha consentito un'ulteriore qualificazione di questa impostazione improntata ai principi di uniformità, solidarietà e coesione territoriale. Si riportano di seguito alcuni significativi obiettivi perseguiti dall'Unione nel mandato:

- Sostegno alle famiglie (Progetto Agenzia Famiglia);
- Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento;
- Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione (valorizzazione del patrimonio ERP);
- Supporto agli anziani: assistenza domiciliare, attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna;
- Accesso semplificato ai servizi a contrasto della povertà e della marginalità sociale;
- Miglioramento servizi per la disabilità (Percorsi di autonomie per persone con disabilità);
- Progetto Emporio Equo Eco Solidale e nuova Cucina Popolare;
- Aggiornamento dei servizi per l'immigrazione;
- Condivisione progetti di comunità con il mondo dell'associazionismo e della marginalità sociale;
- Promozione dell'affido familiare;
- Valorizzazione del Terzo Settore;
- Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;
- Piano integrato di sanità del territorio.

Schema dei i dati degli utenti residenti nel Comune di Montiano in carico ai Servizi Sociali :

Servizi Sociali - Utenti in carico

Numero Utenti in Carico	2019	2020	2021	2022	2023
DISABILI	7	9	8	10	7
ANZIANI	29	22	25	13	14

ADULTI	19	13	16	18	15
MINORI	5	3	5	9	10
Totale	60	47	54	50	46

- **Turismo**

Dal 2020 la funzione Turismo è stata conferita in Unione avendo i Comuni, che di questo ente fanno parte, valutato positivamente la gestione in forma associata di tale attività al fine di aumentare la visibilità dei territori e delle eccellenze presenti, aumentarne la rilevanza e favorirne lo sviluppo evitando la frammentazione, realizzando percorsi partecipati e supportando la formazione di una rete di operatori e soggetti istituzionali che coinvolga in modo unitario tutto il territorio dell'Unione, seppure valorizzando le singole specificità e tipicità, attraendo risorse e interloquendo con attori istituzionali a livello regionale e nazionale.

- **Cultura, Sport**

Specifico obiettivo di mandato è di mettere in atto determinate attività di indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali, anche mediante la collaborazione con soggetti pubblici e privati. In particolare l'Ente si è proposto nel ruolo di promotore e coordinatore dei diversi eventi, al fine di programmare e valorizzare l'offerta culturale permanente e non. In particolare è stato previsto di sviluppare, in un'ottica sussidiaria e sinergica, rapporti con le organizzazioni del terzo settore presenti ed operanti in ambito comunale.

Da diversi anni l'amministrazione comunale si è convenzionata con l'associazione Pro Loco di Montiano per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio, affidandosi all'esperienza e alle capacità organizzative di questa associazione; ha stipulato inoltre una convenzione con l'Associazione Corpo Bandistico dei Tre Monti di Montiano per la promozione dell'attività bandistica e per l'utilizzo dei locali del centro giovani "La Pescheria" come sede dei corsi musicali. In tutto il periodo considerato, il Comune ha inoltre collaborato con le altre associazioni presenti sul territorio per l'organizzazione delle tradizionali fiere locali.

3.1.2 Valutazione delle performance

Con delibera di G.C. n. 73 del 19/12/2014 è stato disposto il trasferimento definitivo della dotazione organica e del personale del comune di Montiano all'Unione dei Comuni Valle del Savio a seguito del conferimento delle funzioni di cui all'art. 14 comma 27 del D.L. 78/2010. Di conseguenza la valutazione della performance e criteri di valutazione sono definiti dai regolamenti dell'Unione Valle Savio.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

Il Comune di Montiano, con popolazione inferiore ai 15000, non è soggetto a tale previsione normativa ad eccezione della rilevazione dei risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal D.Lgs. 118/2011.

Le società partecipate del Comune di Montiano sono:

TIPOLOGIA PARTECIPAZIONE	RAGIONE SOCIALE SOCIETA'	PARTECIPAZIONE AI 31.12.2023
PARTECIPATA	AGENZIA MOBILITÀ ROMAGNOLA A.M.R. S.R.L. CONSORTILE C.F. 02143780399	0,004%
PARTECIPATA	ATR-SOCIETA CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA C.F. 00358700391	0,03%
ORGANISMO STRUMENTALE	AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI FORLI'-CESENA C.F. 00139940407	0,343%
ORGANISMO STRUMENTALE	AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO CESENA VALLE SAVIO C.F. 03803460405	0,7%
PARTECIPATA	HERA S.P.A. - Quotata C.F. 04245520376	0,00001%
PARTECIPATA	ROMAGNA ACQUE - SOCIETA' DELLE FONTI S.P.A. C.F. 00337870406	0,11%
PARTECIPATA	START ROMAGNA S.P.A. C.F. 03836450407	0,00075%
PARTECIPATA	UNICA RETI S.P.A. C.F. 03249890405	0,19%
PARTECIPATA	LEPIDA ScpA C.F. 02770891204	0,0014%

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
FPV DI PARTE CORRENTE	0,00	9.149,06	11.409,79	12.800,00	3.750,00	100,00%
FPV DI PARTE CAPITALE	0,00	92.126,71	0,00	0,00	167.428,86	100,00%
ENTRATE CORRENTI	1.234.149,92	1.277.045,49	1.246.153,09	1.260.686,70	1.298.489,80	5,21%
ENTRATE IN C/CAPITALE	45.916,68	393.741,24	405.474,63	334.446,82	250.004,85	444,47%
ENTRATE DERIVANTI DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	125.000,00	300.000,00	100,00%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	125.000,00	300.000,00	100,00%
TOTALE	1.280.066,60	1.772.062,50	1.663.037,51	1.857.933,52	2.319.673,51	81,21%

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.086.093,98	1.140.252,11	1.215.837,96	1.223.519,07	1.267.741,79	16,72%
FPV SPESA DI PARTE CORRENTE	9.149,06	11.409,79	12.800,00	3.750,00	22.335,00	144,12%
SPESE IN CONTO CAPITALE	41.094,51	528.725,00	476.334,20	286.073,80	423.641,73	930,90%
FPV SPESA IN C/CAPITALE	92.126,71	0,00	0,00	167.428,86	366.595,00	297,92%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	125.000,00	300.000,00	100,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	1.228.464,26	1.680.386,90	1.704.972,16	1.805.771,73	2.380.313,52	93,76%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	42.007,74	190.633,84	78.005,91	36.110,15	53.896,75	28,30%
SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	42.007,74	190.633,84	78.005,91	36.110,15	53.896,75	28,30%

3.2 Equilibrio economico-finanziario relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO (D.LGS. 118/2011)						
		2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	+	0,00	9.149,06	11.409,79	12.800,00	3.750,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	+	1.234.149,92	1.277.045,49	1.246.153,09	1.260.686,70	1.298.489,80
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo di avanzo di amministrazione	-	1.086.093,98	1.140.252,11	1.215.837,96	1.223.519,07	1.267.741,79
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo di avanzo di				78.603,00	79.632,05	54.034,13

amministrazione						
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	-	9.149.,06	11.409,79	12.800,00	3.750,00	22.335,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari Di cui per estinzione anticipata di prestiti	-	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-F)		138.906,88	134.532,85	28.924,92	46.217,63	12.163,01
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
		2019	2020	2021	2022	2023
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	+	27.473,20	22.529,86	78.603,00	79.632,05	54.034,13
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	1.878,32	2.394,00	13.610,95	0,00	33.251,95

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1)RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		164.501,76	154.668,51	93.916,97	125.849,68	32.945,19
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	-	55.460,00	46.090,00	830,00	1.950,00	1.950,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	-	70.566,89	38.907,83	14.296,22	100.998,49	20.210,36
O2)EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		38.474,87	69.670,68	78.790,75	22.901,19	10.784,83
Variatione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)(-)	-	0,00	-5.000,00	-29.000,00	-13.180,00	-61.118,00
O3)EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		38.474,87	74.670,68	107.790,75	36.081,19	71.902,83
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	+	85.426,22	47.074,00	99.852,51	63.412,35	86.029,59
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	+	0,00	92.126,71	0,00	0,00	167.428,86
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	+	45.916,68	393.741,24	405.474,63	584.446,82	850.004,85

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	125.000,00	300.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	+	1.878,32	2.394,00	13.610,95	0,00	33.251,95
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	-	41.094,51	528.725,00	476.334,20	286.073,80	423.641,73
U1) Fondo pluriennale vincolato in e/capitale (di spesa)	-	92.126,71	0,00	0,00	167.428,86	366.595,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-SI-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		0,00	8.610,95	42.603,89	69.356,51	46.478,52
-Risorse accantonate in/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	-	0,00	6.610,95	33.482,36	20.269,99	40.900,36
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	2.000,00	9.121,53	49.086,52	5.578,16
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+) (-)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3)EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		0,00	2.000,00	9.121,53	49.086,52	5.578,16
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	125.000,00	300.000,00
XI) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	125.000,00	300.000,00
W1)RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)		164.501,76	161.279,46	136.520,86	195.206,19	79.423,71
-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	-	55.460,00	46.090,00	830,00	1.950,00	1.950,00
-Risorse vincolate nel bilancio	-	70.566,89	43.518,78	47.778,58	121.268,48	61.110,72
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		38.474,87	71.670,68	87.912,28	71.987,71	16.362,99
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) (-)	-	0,00	-5.000,00	-29.000,00	-13.180,00	-61.118,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		38.474,87	76.670,68	116.912,28	85.167,71	77.480,99

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Riscossioni	+	1.184.455,52	1.435.304,19	1.507.202,43	1.454.767,82	1.766.886,49
Pagamenti	-	983.960,26	1.306.713,34	798.051,58	837.684,09	1.489.904,59
Differenza	+	200.495,26	128.590,85	709.150,85	617.083,73	276.981,90
Residui attivi	+	137.618,82	426.116,38	222.431,20	426.475,85	435.504,91
Residui passivi	-	185.235,97	552.897,61	972.126,49	833.018,93	555.375,68
Differenza		-47.617,15	-126.781,23	-749.695,29	-406.543,08	-119.870,77
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)		152.878,11	1.809,62	-40.544,44	210.540,65	157.111,13

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	585.214,04	535.847,25	1.113.329,86	1.020.347,77	1.236.854,24
Totale residui attivi finali	384.147,76	786.956,82	604.632,14	760.591,95	920.647,30
Totale residui passivi finali	258.608,86	583.433,80	1.073.753,83	952.405,26	1.189.362,42

Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	9.149,06	11.409,79	12.800,00	3.750,00	22.335,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto	92.126,71	0,00	0,00	167.428,86	366.595,00
Risultato di amministrazione	609.477,97	727.960,48	631.408,17	657.355,60	579.209,12
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo crediti di dubbia esigibilità	285.000,00	330.500,00	301.500,00	288.320,00	222.862,00
Fondo contenzioso	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Fondo Anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	460,00	1.050,00	1.880,00	3.830,00	10.120,00
Fondo perdite società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PARTE ACCANTONATA	300.460,00	341.550,00	313.380,00	302.150,00	242.982,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	4.109,86	870,00	9.575,57	26.225,13	62.896,07
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	196.800,89	197.049,82	204.202,38	280.496,21	250.788,57
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri vincoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PARTE VINCOLATA	200.910,75	197.919,82	213.777,95	306.721,34	313.684,64
TOTALE PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	466,00	0,00	3.937,00	1.331,00	3.873,00
TOTALE PARTE DISPONIBILE	107.640,42	188.490,66	100.283,22	47.153,26	18.669,48

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	27.473,20	22.529,86	78.603,00	79.632,05	54.034,13
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	85.426,22	47.074,00	99.852,51	63.412,35	86.029,59
Estinzione anticipata prestiti					
Totale	112.899,42	69.603,86	178.455,51	143.044,40	140.063,72

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2023	Esercizi Prec.	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I	60.175,40	46.664,02	39.424,13	46.232,16	57.463,96	76.845,45	326.805,12
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	3.334,56	42.528,08	45.862,64
Titolo III	0,00	0,00	0,00	5.386,03	8.223,90	6.980,51	20.590,44
Titolo IV	0,00	0,00	2.359,71	55.064,62	156.313,90	2.878,99	216.617,22
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	1.500,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	6.271,88	10.771,88
TOTALE	61.675,40	46.664,02	41.783,84	109.682,81	225.336,32	435.504,91	920.647,30

RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2023	Esercizi Prec.	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I	0,00	193,98	400,00	17.577,61	476.262,25	463.222,67	957.656,51
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	134.192,90	85.050,00	219.242,90
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	5.000,00	0,00	0,00	0,00	360,00	7.103,01	12.463,01
TOTALE	5.000,00	193,98	400,00	17.577,61	610.815,15	555.375,68	1.189.362,42

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	30,95 %	40,16%	34,41%	31,36 %	29,79 %

4.2 Patto di Stabilità interno

Nella tabella che segue è indicata la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
E	E	E	E	E

Con la legge di bilancio per il 2017 (legge n. 232/2016) il patto di Stabilità interno è stato sostituito dal nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale: si richiedeva agli enti di conseguire un saldo non negativo (anche paria zero) calcolato in termini di competenza fra le entrate finali (primi 5 titoli del bilancio armonizzato) e le spese finali (primi 3 titoli del nuovo bilancio).

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), è stato previsto che gli enti locali possono utilizzare il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Per gli anni del mandato l'Ente ha sempre rispettato gli equilibri di bilancio di cui alla legge n. 232/2016.

5 Indebitamento:

5.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	0,00	0,00	0,00	125.000,00	425.000,00
Popolazione residente	1725	1704	1683	1709	1722
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	73,14	246,81

5.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,85%	1,51%	1,48%	1,38%	1,37%

6 Conto del patrimonio in sintesi

ANNO 2019

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	10.372.646,46
Immobilizzazioni materiali	11.627.583,63		
Immobilizzazioni finanziarie	1.016.498,85		
Rimanenze	0,00		
Crediti	96.603,24	Fondo rischi e oneri	15.460,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Disponibilità liquide	590.238,56	Debiti	258.608,86
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	2.684.208,96
TOTALE	13.330.924,28	TOTALE	13.330.924,28

ANNO 2020

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	14.473.193,86
Immobilizzazioni materiali	12.466.746,51		
Immobilizzazioni finanziarie	992.081,33		
Rimanenze	0,00		

Crediti	453.630,18	Fondo rischi e oneri	11.050,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Disponibilità liquide	538.680,89	Debiti	583.433,80
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	2.983.461,25
TOTALE	14.051.138,91	TOTALE	14.051.138,91

ANNO 2021

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	11.319.540,80
Immobilizzazioni materiali	13.240.860,97		
Immobilizzazioni finanziarie	979.426,51		
Rimanenze	0,00	Fondo rischi e oneri	11.880,00
Crediti	293.159,52	Trattamento di fine rapporto	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.123.302,48	Debiti	1.073.753,83
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	3.231.574,85
TOTALE	15.636.749,48	TOTALE	15.636.749,48

ANNO 2022

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	11.718.152,06
Immobilizzazioni materiali	13.743.681,74		
Immobilizzazioni finanziarie	972.768,13		
Rimanenze	0,00		
Crediti	335.931,73		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.156.687,99	Fondo rischi e oneri	13.830,00
		Trattamento di fine rapporto	0,00
		Debiti	1.078.401,26
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	3.398.686,27
TOTALE	16.209.069,59	TOTALE	16.209.069,59

ANNO 2023

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	11.514.830,76
Immobilizzazioni materiali	13.800.605,58		
Immobilizzazioni finanziarie	949.398,36		
Rimanenze	0,00		
Crediti	367.777,41		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.567.730,13	Fondo rischi e oneri	20.120,00
		Trattamento di fine rapporto	0,00
		Debiti	1.614.362,42
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	3.536.198,30
TOTALE	16.685.511,48	TOTALE	16.685.511,48

7 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa per il personale

Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 73 del 19.12.2014 il Comune di Montiano ha approvato il "Protocollo d'intesa nell'ambito dell'Unione di Comuni Valle del Savio" che contiene i criteri per il trasferimento del personale dei Comuni all'Unione a seguito del trasferimento di attività ex art. 31 D.Lgs 165/2001 a partire dall'01.01.2015.

Attualmente il Comune non è dotato direttamente di personale dipendente, ma si avvale del personale trasferito dall'Unione.

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	---	---	---	---	---

8.7 Fondo risorse decentrate.

La consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata nel corso del mandato ha subito la seguente evoluzione:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2 Provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007

Il Comune di Montiano negli anni 2019-2023 non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei conti

Nel corso degli anni 2019-2024 il Comune di Montiano non è stato oggetto di rilievi da parte della Corte dei Conti.

2 Rilievi dell'Organo di revisione

Il Comune di Montiano non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

1.3 Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso di questo mandato la sinergia impostasi con l'Unione Valle Savio ha favorito una riorganizzazione e razionalizzazione delle strutture e dei procedimenti accanto al miglioramento della professionalità dei dipendenti e qualità dei servizi. Le attività del Comune e la programmazione delle relative spese e la razionalizzazione delle stesse vengono pianificate e monitorate dall'Unione. Per le attività residuali gestite direttamente da Montiano l'amministrazione ha favorito l'indirizzo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse già a disposizione dell'Ente.

PARTE V – ORGANISMI PARTECIPATI

Sulla base delle disposizioni normative in materia di società a partecipazione pubblica, previste dal D.Lgs. 175/2016 così come modificato dal D.Lgs. 100/2017, il Comune di Montiano con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 29.12.2022 ha approvato la ricognizione ordinaria delle partecipazioni con la quale ha confermato il mantenimento delle partecipazioni dirette e indirette detenute alla data del 31.12.2021 in quanto le società oggetto di revisione svolgono attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione.

Nel corso dell'anno 2019 il Consiglio Comunale, con delibera n. 15 del 29.04.2019, si è avvalso della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato a partire da quello relativo all'anno 2018.

Alla data del 01.01.2023 il Comune di Montiano detiene partecipazioni nelle seguenti società ed enti:

AZIENDE PUBBLICHE ED ENTI	QUOTA PARTECIPAZIONE (%)
ACER - AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI FORLI'-CESENA	0,343
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO CESENA-VALLESAVIO	0,700

SOCIETÀ DI CAPITALI PARTECIPATE DIRETTAMENTE	QUOTA PARTECIPAZIONE (%)
Agenzia Mobilità Romagnola A.M.R. s.r.l. consortile	0,00418
ATR Società Consortile a r.l.	0,03188
HERA S.p.A. (quotata)	0,000014
LEPIDA S.C.P.A.	0,0014
ROMAGNA ACQUE - SOCIETA' DELLE FONTI S.p.A.	0,114869
START ROMAGNA S.p.A.	0,00075
UNICA RETI S.p.A.	0,187837

Il Comune non ha proprie società controllate, ma detiene partecipazioni in società a controllo analogo congiunto per le quali gli obiettivi sono stati definiti insieme agli altri enti pubblici soci in seno agli organi di indirizzo e coordinamento preposti.

Tale è la Relazione di fine mandato 2019-2024 del Comune di Montiano, che verrà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti nei termini di legge e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Lì, 25 marzo 2024

IL SINDACO
FABIO MOLARI

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario
dott.ssa Chiara Ruffini
